

**Zarządzenie Nr. 16.1.2026**  
**Prezydenta Miasta Wejherowa**  
**z dnia 27 stycznia 2026 roku**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r., poz. 1043 z później. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Wejherowa.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Prezydenta Miasta Wejherowa

Z-ca Prezydenta Miasta Wejherowa  
mgr Arkadiusz Kraszkiewicz



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 46./2026  
Prezydenta Miasta Wejherowa  
z dnia 21. stycznia 2026 r.

**Harmonogram czynności  
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027  
do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych  
prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa**

<b>L.p.</b>	<b>Czynności</b>	<b>Postępowanie rekrutacyjne</b>	<b>Postępowanie uzupełniające</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03.2026 r. 16.03.2026 r.	03.07.2026 r. 10.07.2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w ustawie Prawo oświatowe	17.03.2026 r. 24.03.2026 r.	13.07.2026 r. 17.07.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25.03.2026 r.	20.07.2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	25.03.2026 r. 09.04.2026 r.	20.07.2026 r. 24.07.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.04.2026 r.	27.07.2026 r.



Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 6./2026  
Prezydenta Miasta Wejherowa  
z dnia 11. stycznia 2026 r.

<b>Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Wejherowa</b>			
<b>L.p.</b>	<b>Czynności</b>	<b>Postępowanie rekrutacyjne</b>	<b>Postępowanie uzupełniające</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klas pierwszych szkół podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03.2026 r. 16.03.2026 r.	05.05.2026 r. 11.05.2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klas pierwszych szkół podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w ustawie Prawo oświatowe	17.03.2026 r. 24.03.2026 r.	12.05.2026 r. 18.05.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	02.04.2026 r.	19.05.2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	02.04.2026 r. 13.04.2026 r.	19.05.2026 r. 28.05.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	20.04.2026 r.	29.05.2026 r.

6



Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr *16*./2026  
Prezydenta Miasta Wejherowa  
z dnia *27* stycznia 2026 r.

.....  
*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

.....  
*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor Przedszkola Samorządowego Nr .....**

### **Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola**

#### **I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

*(Tabełę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

## II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Pisemne oświadczenie</b> rodzica o wielodzietności rodziny kandydata wraz z kopią karty dużej rodziny poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Wejherowa

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Kandydat, który w bieżącym roku kalendarzowym kończy 3., 4. lub 5. rok życia.	
2.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja uczęszcza do publicznego przedszkola: - Przedszkole Samorządowe nr 2 im. Kubusia Puchatka w Wejherowie - Przedszkole Samorządowe nr 3 im. Wesołej Ósemki w Wejherowie. / należy podkreślić właściwe /	
3.	Kandydat, którego rodzice / opiekunowie prawni lub rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko płacą podatek dochodowy od osób fizycznych w Wejherowie.	
4.	Kandydat, którego oboje rodziców / opiekunów prawnych lub rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pozostają w zatrudnieniu lub prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym.	

**Spełnianie przez kandydata kryteriów jest potwierdzane oświadczeniem (str. 5 wniosku)**

#### IV. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego z wymienionych: publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych placówek w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

## OŚWIADCZENIE<sup>1</sup>

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego świadectwa<sup>1</sup> oświadczam, że:  
/ niepotrzebne skreślić /

1. kandydat, kończy w bieżącym roku kalendarzowym 3., 4. lub 5. rok życia,
2. kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja uczęszcza do publicznego przedszkola,
3. kandydat, którego rodzice / opiekunowie prawni lub rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko płacą podatek dochodowy od osób fizycznych w Wejherowie,
4. kandydat, którego oboje rodziców / opiekunów prawnych lub rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pozostają w zatrudnieniu lub prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym.

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy-  
rodzica/prawnego opiekuna kandydata*

### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola.

### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z art. 6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "RODO").

**<sup>1</sup>Oświadczenie wymagane, jako potwierdzające spełnienia przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego świadectwa”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy-  
rodzica/prawnego opiekuna kandydata*



.....  
*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

.....  
*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor.....  
(szkoły) w Wejherowie**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego  
oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

*(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3.	Adres zamieszkania kandydata		
4.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
5.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata	Matki	
		Ojca	
6.	Adres miejsca zamieszkania matki /prawnego opiekuna kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
7.	Adres miejsca zamieszkania ojca/prawnego opiekuna kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	

		Numer domu /numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

## II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Pisemne oświadczenie</b> rodzica o wielodzietności rodziny kandydata wraz z kopią karty dużej rodziny poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<p><b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<p><b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p><b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i></p>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	

7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą</b> zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
----	---------------------------------------	---	--

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Wejherowa

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko płacą podatek dochodowy od osób fizycznych w Wejherowie	
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja będzie uczęszczało do danej szkoły	
3.	Oboje rodziców / opiekunów prawnych lub rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pozostają w zatrudnieniu lub prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym	

### IV. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego z wymienionych: publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych placówek w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

#### 1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

**OŚWIADCZENIE<sup>1</sup>**

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego świadectwa<sup>1</sup> oświadczam, że:  
/ niepotrzebne skreślić /

1. kandydat, którego rodzice / opiekunowie prawni lub rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko płacą podatek dochodowy od osób fizycznych w Wejherowie,
2. kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja będzie uczęszczało do danej szkoły,
3. kandydat, którego oboje rodziców / opiekunów prawnych lub rodzic / opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pozostają w zatrudnieniu lub prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym.

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy-  
rodzica/prawnego opiekuna kandydata*

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z art. 6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "RODO").

**<sup>1</sup>Oświadczenie wymagane, jako potwierdzające spełnienia przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego świadectwa”.**

**Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie  
falszywych zeznań.**

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy-  
rodzica/prawnego opiekuna kandydata*

Załącznik Nr 5  
do Zarządzenia Nr 16./2026  
Prezydenta Miasta Wejherowa  
z dnia 27. stycznia 2026 r.

.....  
*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

.....  
*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor.....**

**(szkoły) w Wejherowie**

### **Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej**

#### **I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

*(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	Adres zamieszkania kandydata			
4.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
5.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata	Matki		
		Ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania matki/prawnego opiekuna kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7.	Adres miejsca zamieszkania ojca/prawnego opiekuna kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów	Matki	Telefon do kontaktu	

	rodziców/prawnych opiekunów kandydata – o ile je posiadają		Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy szkół i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

### Informacja o spełnianiu kryteriów

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>*)</sup>
1.	Rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko płacą podatek dochodowy od osób fizycznych w Wejherowie	
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do danej szkoły	
3.	Wielodzietność rodziny kandydata	
4.	Kandydat odbywał roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w danej szkole	

Spełnianie przez kandydata kryteriów jest potwierdzane oświadczeniem.

### OŚWIADCZENIE <sup>1</sup>

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego świadectwa<sup>1</sup> oświadczam, że:  
/ **niepotrzebne skreślić** /

1. rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko płacą podatek dochodowy od osób fizycznych w Wejherowie,
2. rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do danej szkoły,
3. wielodzietność rodziny,
4. kandydat odbywał roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w danej szkole.

.....  
/Data/

.....  
/Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/

#### **Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły.

#### **Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "RODO").

**<sup>1</sup>Oświadczenie wymagane, jako potwierdzające spełnienia przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego świadectwa”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy-  
rodzica/prawnego opiekuna kandydata

