

REGULAMIN
otwartego konkursu na partnerów do udziału w realizacji zintegrowanego projektu
rewitalizacyjnego pn. „Rewitalizacja Śródmieścia Wejherowa” z obszaru rewitalizacji.
Konkurs dotyczy wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych

§ 1

1. Regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa, zasady ogłaszania, kryteria, sposób oceny ofert oraz sposób informowania o naborze i jego warunkach.
2. Konkurs jest ogłoszony przez Prezydenta Miasta Wejherowa (Zarządzenie Nr 7/2017 z dnia 09.01.2017 r.) na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2016 r. poz. 217).
3. Konkurs przeprowadza Komisja do spraw wyboru partnerów projektu, zwana dalej Komisją.
4. Konkurs trwa od dnia 12.01.2017 r. do 01.02.2017 r.

§ 2

1. Celem konkursu jest wyłonienie partnerów, nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, tj. wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych, będących właścicielami budynków zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu, zainteresowanych wspólną realizacją zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego pn. „Rewitalizacja Śródmieścia Wejherowa” zwanego dalej Projektem, w ramach podziałania 8.1.1. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne w miastach Obszaru Metropolitalnego – Mechanizm ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej RPO WP.
2. Głównym celem Projektu jest wyprowadzenie obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego, będącego wynikiem nagromadzenia problemów społecznych oraz degradacji przestrzeni miejskich, podniesienie poziomu aktywności społecznej i zawodowej poprzez ukierunkowanie wsparcia na aktywizację społeczno – zawodową osób i rodzin dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym. Projekt obejmuje działania o charakterze społecznym, przestrzennym i gospodarczym.
3. W ramach projektu, dla działań wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych, kwalifikowalne będą rodzaje prac wynikające z Załącznika nr 4 – „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, do Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Wyciąg z dokumentu znajduje się w załączniku Nr 2 do Regulaminu i ma znaczenie wyłącznie informacyjne. Wszelkie wątpliwości będą rozstrzygane z uwzględnieniem pełnego dokumentu wyżej wymienionych Zasad wdrażania. Zasady wdrażania dostępne są pod adresem: <http://www.rpo.pomorskie.eu/-/zasady-wdrazania-rpo-wp-2014-20-2>.
4. Maksymalny poziom dofinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej wynosić będzie 85 % kosztów kwalifikowanych.
5. Wkład własny wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej wynosi co najmniej 15 % kosztów kwalifikowanych.

§ 3

1. Do udziału w naborze zaprasza się wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie mieszkaniowe zlokalizowane na obszarze Projektu określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zainteresowane wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie mieszkaniowe składają swoją propozycję udziału, zwaną dalej ofertą, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferta winna zawierać, co najmniej:
 - informację o podmiocie,
 - informację o nieruchomości zgłoszonej do konkursu,
 - planowany zakres prac w Projekcie,
 - informację o oferowanym wkładzie finansowym możliwym do poniesienia przez potencjalnego partnera,
 - informację gotowości do podjęcia robót (posiadana dokumentacja budowlana lub wiążąca deklaracja o terminie uzyskania dokumentacji budowlanej wraz z uzgodnieniami i zgłoszeniem robót lub pozwoleniem na budowę),
 - informację o zasobach kadrowych i możliwościach techniczno-organizacyjnych w zakresie współpracy w Projekcie,
 - informację o doświadczeniu w podobnych projektach, ze szczególnym uwzględnieniem projektów dofinansowanych przez programy UE.
4. Wraz z ofertą należy przedłożyć:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej i umocowanie osób ją reprezentujących,
 - pisemne oświadczenie, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego Regulaminu w szczególności o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych ani wobec innych podmiotów,
 - wypis i wyrys z ewidencji gruntów,
 - inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty, np. dokumentacja zdjęciowa nieruchomości.
5. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Wejherowie, ul. 12 Marca 195, 84-200 Wejherowo lub przesłać na ten adres pocztą, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.02.2017 r. do godziny 15.30. Dla przesyłek pocztowych obowiązująca jest także wyznaczona powyżej data.
6. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, która będzie posiadać opis: Konkurs partnerów do projektu „Rewitalizacja Śródmieścia Wejherowa”.
7. Wszystkie strony oferty oraz załączniki powinny być ponumerowane i zaparafowane przez osoby upoważnione.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Informacja o naborze i Regulamin umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wejherowie <http://www.wejherowo.pl/rewitalizacja/> oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Wejherowa.

§ 4

Do obowiązków Partnerów należeć będzie:

- a) współpraca z Liderem Projektu (Gminą Miasta Wejherowa) przy przygotowaniu wniosku o dofinansowanie w zakresie danych i dokumentów Partnera,

- b) współpraca w zakresie przygotowania danych i dokumentów do umowy (i aneksów do umowy) o dofinansowanie,
- c) zawarcie umowy z Liderem Projektu, o której mowa w §6 ust. 2,
- d) rzetelne wykonanie podjętych w Projekcie zadań zgodnie z umową,
- e) upowszechnianie informacji na temat Projektu, informowanie o źródle finansowania Projektu,
- f) pokrycie wkładu finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 5,
- g) w przypadku braku dokumentacji budowlanej – przygotowanie takiej dokumentacji, obejmującej planowaną inwestycję wraz z uzgodnieniami, zgłoszeniem robót lub pozwoleniem na budowę.

§ 5

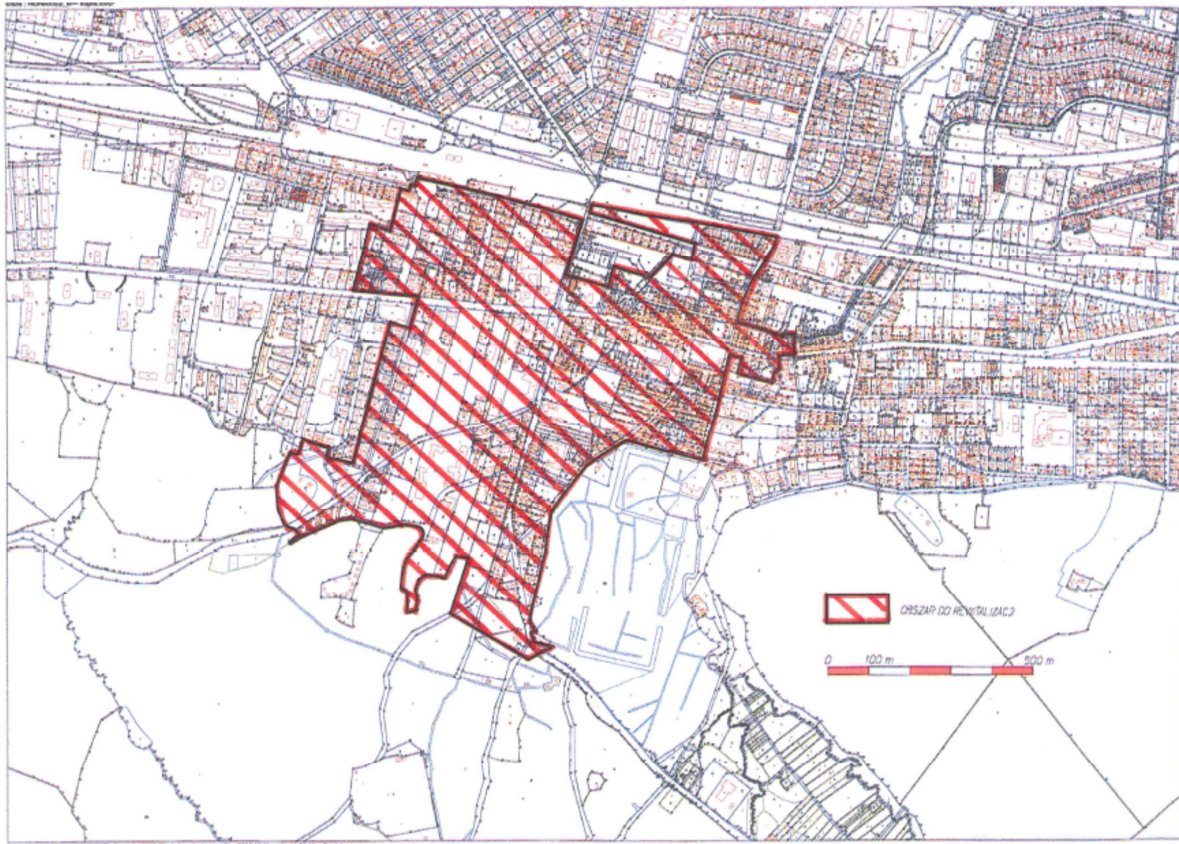
1. Oferty będą podlegać ocenie Komisji w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji – Beata Rutkiewicz - Zastępca Prezydenta Miasta Wejherowa,
 - 2) Członek Komisji – Stanisław Brzozowski – Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
 - 3) Członek Komisji – Justyna Antczak – Inspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Urbanistyki,
 - 4) Członek Komisji – Jarosław Jędrzejewski – Dyrektor Wejherowskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych,
 - 5) Sekretarz Komisji – Anna Jabłońska – Zastępca Kierownika w Wydziale Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych.
2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ustaleniami niniejszego Regulaminu, a także po analizie zasadności, rzetelności i wykonalności udziału Partnera w konkursie.
3. Dopuszcza się możliwość w szczególnych wypadkach, uznanych przez Komisję, przekazania oferty do uzupełnienia. Termin na uzupełnienie określa się na 3 dni kalendarzowe.
4. Do realizacji wybrane zostaną oferty wspólnoty mieszkaniowej/spółdzielni mieszkaniowej z największą ilością punktów, uzyskanych zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny oferty stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu, do wysokości planowanych środków przeznaczonych na realizację zadania „Zielone podwórka” w ramach Projektu.
5. Komisja może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu i/lub ogłoszeniu konkursu uzupełniającego. Przy naborze uzupełniającym obowiązują procedury niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Wspólnoty mieszkaniowe i spółdzielnie mieszkaniowe biorące udział w naborze zostaną pisemnie poinformowane o wyniku konkursu.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu zostanie zawarta umowa partnerska z wybranymi wspólnotami mieszkaniowymi/spółdzielniami mieszkaniowymi a Liderem Projektu – Gminą Miasta Wejherowa, zawierająca zasady i uwarunkowania wynikające z RPO WP 2014-2020 oraz na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U. 2016 r. poz. 217).
3. Przed podpisaniem umowy partnerskiej należy dostarczyć do Lidera Projektu – Gminy Miasta Wejherowa odpowiednie wymagane prawem dokumenty upoważniające do zawarcia umowy partnerskiej (np. odpowiednie uchwały organów podmiotów o przystąpieniu do realizacji Projektu, o zabezpieczeniu wkładu własnego w Projekcie, itp.).
4. Umowa partnerska zostanie zawarta w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

5. W przypadku nie zawarcia umowy o dofinansowanie przez Lidera Projektu – Gminę Miasta Wejherowa z Instytucją Zarządzającą umowa partnerska traci moc.
6. Informacja o wyborze Partnerów i przedmiocie ich działania zostanie podana do publicznej wiadomości po zakończeniu procedury wyłaniania Partnerów na stronie <http://www.wejherowo.pl/rewitalizacja/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Wejherowa.
7. Osoba do kontaktu: sekretarz Komisji – Anna Jabłońska, rewitalizacja@um.wejherowo.pl, tel. 58 677 70 10, Urząd Miejski w Wejherowie, Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, ul. 12 Marca 195, p. 108.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu otwartego konkursu wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych do udziału w realizacji zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego pn. „Rewitalizacja Śródmieścia Wejherowa” z obszaru rewitalizacji



Wyciąg z załącznika nr 4 „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, do Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (wersja z 29 grudnia 2016 r.). Zasady wdrażania dostępne są pod adresem: <http://www.rpo.pomorskie.eu/-/zasady-wdrazania-rpo-wp-2014-20-2>.

Kwalifikowalne są prace dotyczące następujących elementów:

- a) fundamenty, ściany zewnętrzne kondygnacji podziemnych wraz z odwodnieniem budynku, odprowadzeniem wód opadowych do kanalizacji deszczowej,
- b) elewacja budynku m.in. ocieplenie ścian, tynki zewnętrzne, okna i drzwi zewnętrzne (części wspólne, ogólnodostępne), oczyszczenie elewacji, remont i odtworzenie detali,
- c) dach i jego elementy m.in. wzmocnienie konstrukcji dachu, wymiana lub naprawa pokrycia dachu, remont kominów, obróbki blacharskie, wymiana rur spustowych i rynien,
- d) klatki schodowe m.in. tynki i oblicowania, odtworzenie detali, roboty malarskie, inne roboty wykończeniowe ścian wewnętrznych, posadzki, schody, instalacja oświetleniowa.

Wydatki w ramach tej kategorii nie mogą przekroczyć limitu 120 000 zł brutto kosztów kwalifikowalnych na jeden obiekt. W sytuacji, gdy poza budynkami mieszkalnymi w projekcie nastąpi również zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia wielorodzinnych budynków mieszkalnych, limit na wybrane elementy wspólne w budynkach mieszkalnych jest zwiększony do kwoty 180 000 zł brutto kosztów kwalifikowalnych na jeden obiekt. Wydatki na zagospodarowanie bezpośrednie otoczenia wielorodzinnych budynków mieszkalnych nie podlegają powyższemu limitom.

Koszty związane z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia wielorodzinnych budynków mieszkalnych mogą objąć m.in. podwórka, drogi wewnętrzne i dojazdowe, chodniki, miejsca postojowe, ukształtowanie terenu, zieleni, oświetlenie terenu, monitoring wizyjny, małą architekturę.

Koszty renowacji, rewaloryzacji, przebudowy i remontu wybranych elementów wspólnych w budynkach mieszkalnych tylko w uzasadnionych przypadkach (wyłącznie w ramach celu jakim jest uruchomienie zaangażowania mieszkańców i ich wspólnej partycypacji w procesie rewitalizacji obszaru).

OFERTA
udziału partnera w realizacji zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego pn. „Rewitalizacja
Śródmieścia Wejherowa”

1. Nazwa i adres wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej

.....
.....
.....

Telefon/fax

e-mail

strona www

NIP

REGON

2. Lokalizacja nieruchomości, ilość lokali użytkowych, ilość lokali mieszkalnych, liczba stale zamieszkujących mieszkańców.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Charakterystyka wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej (obszar działania, zasoby kadrowe, możliwości techniczne i organizacyjne).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Informacja na temat planowanego zakresu prac w projekcie wraz z informacją szacunkowego kosztu brutto.

.....
.....
.....
.....
.....

5. Informacje dotyczące oferowanego wkładu wspólnoty lub spółdzielni mieszkaniowej w realizację projektu (zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe, w tym deklarowany maksymalny wkład własny w projekcie, min. 15 % wkładu własnego).

.....
.....
.....
.....
.....

6. Doświadczenie w realizacji projektów (ze szczególnym uwzględnieniem projektów finansowanych z UE).

.....
.....
.....
.....
.....

6. Informacja na temat spełnienia kryteriów szczegółowych oceny ofert:

a) ochrona konserwatorska – wpis do rejestru/ewidencji zabytków (gminnej lub wojewódzkiej)

.....
.....
.....

b) rok budowy budynku, stan techniczny budynku i otoczenia

.....
.....
.....

c) lokalizacja w pierzei zabudowy pomiędzy dwoma budynkami z wyremontowaną elewacją

.....
.....
.....

d) gotowość realizacyjna – posiadana kompletna dokumentacja techniczna dla zgłoszonego zakresu prac (informacja o posiadanej dokumentacji technicznej, posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością, inwentaryzacji budynku, kosztorysy, pozwolenia, zgłoszenia)

.....
.....
.....

e) objęcie zakresem prac remontowych elewacji frontowej/frontowych

.....
.....
.....

f) kompleksowość zgłoszonych prac rozumiana, jako remont elewacji, dachu, klatki schodowej (także uzupełnienie prac już wykonanych – informacja o zakresie wraz z latami realizacji), jak i zagospodarowanie nieruchomości – podwórka

.....
.....
.....

7. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy

Imię i Nazwisko	Funkcja

8. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty.

Imię i Nazwisko	nr telefonu	adres e-mail

Wyrażam zgodę, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procesu wyłonienia partnerów w zintegrowany projekcie rewitalizacyjnym pn. „Rewitalizacja Śródmieścia Wejherowa”.

.....
podpisy osób upoważnionych

Załączniki do oferty:

1. aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej i umocowanie osób ją reprezentujących (np. uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty, pisemne pełnomocnictwo właścicieli do reprezentowania wspólnoty),
2. pisemne oświadczenie, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Regulaminu,
3. wypis i wyrys z ewidencji gruntu,
4. inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty, np. dokumentacja zdjęciowa nieruchomości.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym zgłoszeniu są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że wspólnota mieszkaniowa/spółdzielnia mieszkaniowa*, którą reprezentuję/emy nie zalega z uiszczaniem podatków lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
3. Oświadczam, że wspólnota mieszkaniowa/spółdzielnia mieszkaniowa*, którą reprezentuję/emy nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), link: <http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20091571240>.
4. Oświadczam, że wspólnota mieszkaniowa/spółdzielnia mieszkaniowa*, którą reprezentuję/emy nie jest podmiotem powiązany z Miastem Wejherowo w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014r.), link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=PL>
5. Oświadczam, że dla zakresu prac objętych projektem nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
6. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem o konkursie i Regulaminem otwartego konkursu wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych do udziału w realizacji zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego pn. „Rewitalizacja Śródmieścia Wejherowa” z obszaru rewitalizacji oraz zobowiązuję się do stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
7. Wyrażam zgodę na udostępnienie informacji o wyborze reprezentowanej przeze mnie/przez nas wspólnoty mieszkaniowej/spółdzielni mieszkaniowej* - w przypadku wyboru oferty.
8. Oświadczam, że wspólnota mieszkaniowa/spółdzielnia mieszkaniowa*, którą reprezentuję/emy zobowiązuje się do udostępnienia nieruchomości oraz wszelkich dokumentów celem oceny oferty w konkursie.
9. Oświadczam, że wspólnota mieszkaniowa/spółdzielnia mieszkaniowa*, którą reprezentuję/emy zabezpieczy środki finansowe na realizację projektu w wysokości wskazanej w formularzy oferty w pkt. 5, jednak nie mniej 15 % wkładu własnego.

.....
data, podpis/-y osoby/osób uprawnionej/-ych
do reprezentowania podmiotu

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do Regulaminu otwartego konkursu wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych do udziału w realizacji zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego pn. „Rewitalizacja Śródmieścia Wejherowa” z obszaru rewitalizacji

KARTA OCENY OFERTY

L.p.	Kryteria formalne*	TAK	NIE
1.	lokalizacja w obszarze określonym w załączniku Nr 1 do regulaminu		
2.	podmiot uprawniony do udziału w konkursie		
3.	dostarczenie poprawnie sporządzonej oferty i wszystkich wymaganych załączników		

*Kryteria formalne muszą być spełnione obowiązkowo. W przypadku nie spełnienia kryteriów formalnych oferta podlega odrzuceniu.

L.p.	Kryteria dodatkowe	Skala ocen	Ocena Komisji
1.	bezpośrednie sąsiedztwo z inwestycjami realizowanymi w ramach projektu „Rewitalizacja Przestrzeni Publicznej Śródmieścia Wejherowa”	TAK – 6 pkt NIE – 0 pkt	
2.	wysokość wkładu własnego	pow. 50 % - 6 pkt 16-49 % - 3 pkt min. 15 % - 0 pkt	
3.	doświadczenie w realizacji projektów (ze szczególnym uwzględnieniem projektów finansowanych z UE)	TAK (doświadczenie w realizacji projektów i projektów finansowanych z UE) – 6 pkt TAK (doświadczenie w realizacji projektów) – 2 pkt NIE – 0 pkt	
4.	ochrona konserwatorska – wpis do rejestru/ewidencji zabytków (gminnej lub wojewódzkiej)	rejestr zabytków – 2 pkt ewidencja zabytków – 1 pkt brak – 0 pkt.	
5.	rok budowy budynku,	do 1918 – 2 pkt 1919-1945 – 1 pkt Po 1945 – 0 pkt	
6.	lokalizacja w pierzei zabudowy pomiędzy dwoma budynkami z wyremontowaną elewacją	TAK – 1 pkt NIE – 0 pkt	
7.	gotowość realizacyjna – posiadana kompletna dokumentacja techniczna dla zgłoszonego zakresu prac wraz z wymaganymi pozwoleniami na realizację robót	TAK – 6 pkt NIE – 0 pkt	
8.	objęcie zakresem prac remontowych elewacji frontowej/frontowych	TAK – 4 pkt NIE – 0 pkt	
9.	kompleksowość zgłoszonych prac rozumiana jako remont elewacji, dachu, klatki schodowej (także uzupełnienie prac już wykonanych), jak i zagospodarowanie nieruchomości - podwórka	TAK – 6 pkt NIE – 0 pkt	
10.	zmieniony system ogrzewania dokumentacja na zmianę systemu ogrzewania brak zmienionego systemu ogrzewania i brak dokumentacji na zmianę systemu ogrzewania	TAK – 6 pkt TAK – 3 pkt TAK – 0 pkt	
11.	inne kryteria wg oceny komisji, np. stan nieruchomości, czynnik społeczny	max 5 pkt	
RAZEM		50 pkt	

