ZARZĄDZENIE NR 84./2022
Prezydenta Miasta Wejherowa
z dnia 19 maja 2022 roku

w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na 2022 rok na wykonanie na terenie Wejherowa zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zmianami), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zmianami), art. 13 w związku z art. 4 ust.1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 1057 z późn. zmianami) oraz na podstawie Uchwały Nr VIIIk/XXVIII/394/2021 Rady Miasta Wejherowa z dnia 26 października 2021 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy na rok 2022 Gminy Miasta Wejherowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" zmienionej Uchwałą nr VIIIk/XXXI/459/2022 Rady Miasta Wejherowa z dnia 29 marca 2022 roku

Prezydent Miasta Wejherowa
zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się Otwarty Konkurs Ofert na 2022 rok na wykonanie na terenie Wejherowa zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego i zarządza podanie go do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wejherowie.

§ 2.

1. Termin składania ofert konkursowych ustala się do dnia 9 czerwca 2022 r. do godz. 15.30.
2. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi bez zbędnej zwłoki.
3. Prezydent Miasta Wejherowa po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej dokonuje, w formie zarządzenia, ostatecznego wyboru organizacji, które otrzymają dotację i ustalenia wysokości przyznanych dotacji.

§ 3.

Przyjmuje się treść ogłoszenia o Otwartym Konkursie Ofert, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury, Sportu, Spraw Społecznych, Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Wejherowie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA WEJHEROWA
mgr Krzysztof Hildebrandt

RADCA PRAWNY
mgr Jan Jednoralski

INSPEKTOR
mgr Anna [illegible]

KIEROWNIK
Wydziału Kultury, Sportu, Spraw Społecznych, Promocji i Turystyki
Michał Rybeliński

Załącznik do Zarządzenia nr 84../2022
Prezydenta Miasta Wejherowa
z dnia 19.05.2022 r.

Wejherowo 19.05.2022 r.

Prezydent Miasta Wejherowa

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 1057 z późn. zmianami) oraz Uchwały Nr VIIIk/XXVIII/394/2021 Rady Miasta Wejherowa z dnia 26 października 2021 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy na rok 2022 Gminy Miasta Wejherowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" zmienionej Uchwałą nr VIIIk/XXXI/459/2022 Rady Miasta Wejherowa z dnia 29 marca 2022 roku

ogłasza

Otwarty Konkurs Ofert na 2022 rok na wykonanie na terenie Wejherowa zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego tj. w formie wsparcia na realizację zadań z zakresu:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Wysokość środków na realizację zadania wynosi **300 000,- zł.**

Ustala się następujące priorytetowe zadania w obszarze wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- udział wejherowskich klubów sportowych w rozgrywkach ligowych – runda jesienna.

Wysokość środków przekazanych z budżetu Gminy Miasta Wejherowa na realizację zadań publicznych w 2022 roku kształtowała się następująco:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Wysokość środków przekazanych na realizację zadań publicznych - udział wejherowskich klubów sportowych w rozgrywkach ligowych - wyniosła 200 000,- zł.

Wysokość środków przekazanych z budżetu Gminy Miasta Wejherowa na realizację zadań publicznych w 2021 roku kształtowała się następująco:

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Wysokość środków przekazanych na realizację zadań publicznych - udział wejherowskich klubów sportowych w rozgrywkach ligowych - wyniosła 400 000,- zł.

Przeprowadzający konkurs

1. Podmiotem przygotowującym konkurs oraz wykonującym czynności z nim związane, z wyłączeniem czynności wyraźnie zastrzeżonych w ustawie z dnia 24.04.2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub Uchwale Nr VIIIk/XXVIII/394/2021 Rady Miasta Wejherowa z dnia 26 października 2021 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy na rok 2022 Gminy Miasta Wejherowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" zmienionej Uchwałą nr VIIIk/XXXI/459/2022 Rady Miasta Wejherowa z dnia 29 marca 2022 roku jest Kierownik Wydziału Kultury, Sportu, Spraw Społecznych, Promocji i Turystyki.
2. Uprawnionym do kontroli merytorycznej nad realizacją zadań jest Wydział Kultury, Sportu, Spraw Społecznych, Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Wejherowie.
3. Uprawnionym do kontroli finansowej jest Skarbnik Gminy Miasta Wejherowa.
4. Uprawnionym do kontroli w pełnym zakresie jest Wydział Kultury, Sportu, Spraw Społecznych, Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Wejherowie.

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 1057 z późn. zmianami).
2. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.
3. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: prowadzenie działalności gospodarczej, wydatki inwestycyjne i remonty, zakup gruntów i nieruchomości, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów, działalność polityczną i religijną oraz koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi osób zajmujących się administracją podmiotu oraz koszty administrowania podmiotem.
4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej dwóch lub więcej organizacji należy złożyć umowę o współpracy ubiegających się podmiotów, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
5. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania.
6. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert dotyczy wyłącznie wspierania realizacji zadań w 2022 roku.

Oferty należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Wejherowie (Urząd Miejski ul. 12 Marca 195 godz. 7.30 – 15.30) w terminie bezwzględnie wiążącym do dnia 9 czerwca 2022 roku do godz. 15.30

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty w zamkniętej kopercie. Oferty winny być zgodne z wzorem określonym w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)** oraz podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Na kopercie winna widnieć informacja jakiego zadania oferta ma dotyczyć. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Wejherowie. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Każda organizacja składa jeden komplet dokumentów, bez względu na ilość składanych ofert.

Wraz z ofertami należy złożyć następujące załączniki:

1. aktualny odpis z KRS (ze strony www.ms.gov.pl) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
2. umowę między podmiotami składającymi ofertę wspólną,
3. pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę i umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
4. kopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, kopię dokumentów może potwierdzić:

a) osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym,
b) inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
c) notariusz, adwokat, radca prawny,

5. ewentualne referencje lub opinie o podmiocie.

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego (rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków pochodzących z dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 wyżej wymienionej ustawy, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

Tryb i kryteria wyboru oferty

Tryb wyboru ofert

1. Weryfikacji ofert, ich oceny oraz przygotowania wstępnej propozycji podziału środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2022 roku dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Wejherowa.
2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1) formalne:

Lp.	Kryteria oceny formalnej
1.	Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu Ofert.
2.	Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru.
3.	Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji.
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
5.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot.
6.	Czy do oferty dołączone są właściwe załączniki: - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, - umowa między podmiotami składającymi ofertę wspólną, - potwierdzenie zgodności z oryginałem złożonych dokumentów, - pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

2) merytoryczne:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej
1.	możliwość realizacji zadania przez oferenta,
2.	Kalkulacja kosztów realizacji planowanego zadania: - budżet zadania (rzetelność przedłożonego kosztorysu, zasadność wydatkowania środków, oszczędność i realność kalkulacji kosztów), - udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych

	źródeł (w tym pozafinansowy wkład własny oferenta w realizację zadania), - zamiar odpłatnego/nieodpłatnego wykonywania zadania,
3.	proponowana jakość wykonania zadania, szczególnie przy uwzględnieniu kwalifikacji kadry, bazy lokalowej i materialnej oraz dotychczasowych doświadczeń oferenta przy realizacji zadań podobnego typu,
4.	uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
5.	uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Komisja Konkursowa przedstawia zaopiniowane projekty wraz z propozycją dotacji Prezydentowi Miasta, który zdecyduje o przyznaniu dotacji i ustali jej wysokość bez zbędnej zwłoki.

Prezydent unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub jeżeli żadna z ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.

Od rozstrzygnięcia konkursu w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.
Ogłoszenie wyników Otwartego Konkursu Ofert następuje niezwłocznie po wyborze ofert. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kosztorysie pod warunkiem, że dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 30%. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego oraz zestawienia dokumentów księgowych z wykonania zadania w terminie i na warunkach wskazanych w umowie. Sprawozdanie to musi być zgodne z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Niezłożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nieprzekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie, z którego nie zostało złożone sprawozdanie, bądź na inne zadania realizowane przez tego samego zleceniobiorcę.
Formularze dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.bip.wejherowo.pl w zakładce organizacje pozarządowe. Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: Inspektor Anna Klein tel. 677-70-37.

PREZYDENT MIASTA
WEJHEROWA
mgr Krzysztof Hildebrandt

RADCA PRAWNY
mgr Jan Jedynoralski

KIEROWNIK
Wydziału Kultury, Sportu, Spraw Społecznych,
Promocji i Turystyki
Michał R. Woliński