

**ZARZĄDZENIE NR 149/2025**  
**Prezydenta Miasta Wejherowa**  
**z dnia 30.09.2025 roku**

**w sprawie ogłoszenia Regulaminu XII Jarmarku Bożonarodzeniowego w Wejherowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1153)

**Prezydent Miasta Wejherowa**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłasza się Regulamin XII Jarmarku Bożonarodzeniowego w Wejherowie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wzór Formularza Zgłoszeniowego w XII Jarmarku Bożonarodzeniowego w Wejherowie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

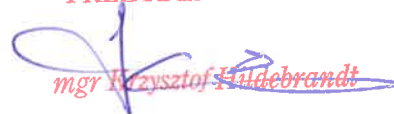
**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury, Sportu, Spraw Społecznych, Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Wejherowie.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**

  
*mgr Krzysztof Hildebrandt*

**RADCA PRAWNY**

  
*mgr Jan Jednoralski*

Kierownik  
Wydziału Kultury, Sportu, Spraw Społecznych,  
Promocji i Turystyki

  
*mgr Alicja Włodarczyk*

**INSPEKTOR**

  
*mgr Renata Komosińska*

## Regulamin XII Jarmarku Bożonarodzeniowego w Wejherowie

1. **Organizatorem XII Jarmarku Bożonarodzeniowego** jest Gmina Miasta Wejherowa, 84-200 Wejherowo, pl. Jakuba Wejhera 8.
2. **Jarmark Bożonarodzeniowy**, zwany dalej „**Jarmarkiem**” jest imprezą wystawienniczo – handlową dla wytwórców regionalnych wyrobów i przedmiotów użytkowych oraz artystycznych i naturalnych produktów spożywczych, a także dla sprzedawców asortymentu o charakterze świątecznym i garmażeryjnym.
3. W **Jarmarku** mogą wziąć udział osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, stowarzyszenia, fundacje i organizacje pożytku publicznego.
4. **Jarmark** zostanie zorganizowany na placu Jakuba Wejhera w dniach **06 – 23 grudnia 2025 roku w godzinach: poniedziałki – czwartki oraz niedziela w godz. 12 -19, piątki, soboty w godz. 12 -22** z możliwością wcześniejszego otwarcia stoiska.
5. Handel odbywać się będzie wyłącznie na przygotowanych przez **Organizatora** stoiskach wystawienniczych po zawarciu umowy wynajmu stoiska. Koszt wynajmu został określony w **Formularzu Zgłoszeniowym**, który jest załącznikiem do niniejszego **Regulaminu**
6. **Organizator** zapewnia jednolitą dekorację zewnętrzną stoisk wystawienniczych i nie dopuszcza możliwości aranżacji zewnętrznej stoiska wystawienniczego wg. własnego projektu **Wystawcy**.
7. Kryteria brane pod uwagę przy weryfikacji zgłoszeń, to m. in.: oryginalność oferty, proponowany asortyment, sposób jego prezentacji i sprzedaży, propozycja świątecznej aranżacji stoiska wystawienniczego z poprzednich edycji Jarmarku lub innych wydarzeń o charakterze Bożonarodzeniowym, doświadczenie w sprzedaży podczas imprez plenerowych.  
Asortyment preferowany na Jarmarku: usługi małej gastronomii, artykuły spożywcze – regionalne sery i wędliny, pieczywo i wypieki, konfitury, miody, wino, wino grzane, nalewki, wyroby czekoladowe i słodczyce, zioła i przyprawy, kawy i herbaty, produkty naturalne i wegańskie oraz garmaż z potrawami Wigilijnymi. Artykuły przemysłowe i rękodzieło - ozdoby świąteczne (w tym ozdoby choinkowe), artystyczne wyroby własne, świąteczne artykuły prezentowe, ceramika, biżuteria, mydła i kosmetyki naturalne, ręcznie szyte zabawki z naturalnych materiałów, wyroby regionalne (w tym góralskie), kubki pamiątkowe z nadrukiem, pamiątki, wyroby ze szkła, świece, metaloplastyka.
8. Wjazd na plac Jakuba Wejhera w celu zaopatrzenia stoiska dopuszczalny jest do godziny 11:00 oraz od godziny 17:00. Wystawcy nie są uprawnieni do parkowania pojazdów przy stoiskach. W przypadku wjazdu na plac Jakuba Wejhera poza godzinami zaopatrzenia stoisk na właściciela pojazdu może zostać nałożony mandat karny.
9. Podczas trwania **Jarmarku** wystawcy zobowiązani są do utrzymania czystości w miejscu wynajmu.
10. **Organizator** zapewnia **Wystawcy** zagospodarowanie odpadów podczas wydarzenia. Odpady będą składowane w pojemnikach podstawionych przez Organizatora w miejscu przez niego wyznaczonym. **Organizator** zapewnia pojemniki na odpady służące odwiedzającym teren **Jarmarku**.

11. Osoby zainteresowane udziałem w *Jarmarku*, w charakterze *Wystawców*, zobowiązane są do wypełnienia *Formularza Zgłoszeniowego*, który stanowi załącznik do niniejszego *Regulaminu wraz ze zdjęciami przedstawiającymi oferowane do sprzedaży produkty oraz zdjęcia aranżacji domku z lat ubiegłych lub innych imprez plenerowych*.
12. Zgłoszenia uczestnictwa w *Jarmarku* przyjmowane są drogą elektroniczną ([kultura@um.wejherowo.pl](mailto:kultura@um.wejherowo.pl)), pocztową tradycyjną (liczy się data wpływu do UM Wejherowo) lub osobiście na adres podany w *Formularzu Zgłoszeniowym* w terminie **do 31.10.2025r.** Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Złożenie *Formularza Zgłoszeniowego* jest równoznaczne z akceptacją postanowień *Regulaminu*.
13. O możliwości wynajmu stoiska wystawienniczego decyduje *Organizator*, który zastrzega sobie prawo do odmowy wynajmu stoiska wystawienniczego bez podania przyczyny. Od decyzji *Organizatora* nie przysługuje odwołanie.
14. O decyzji *Organizatora* dotyczącej wynajmu stoiska wystawienniczego *Wystawca* zostanie powiadomiony drogą elektroniczną w terminie **do 07.11.2025 r.**
15. Wszystkie kwestie formalno – prawne związane ze sprzedażą produktów tj. zezwolenia, koncesje, licencje, podatki leżą wyłącznie po stronie *Wystawcy*.
16. Pracownicy zatrudnieni na stoiskach z gastronomią oraz ze sprzedażą produktów żywnościowych muszą posiadać ważną książeczkę badań dla celów sanitarno – epidemiologicznych.
17. We wszystkich sprawach technicznych dot. użytkowania stanowisk handlowych należy kontaktować się z Ekofabryka Wejherowo Sp. z o.o., tel. **603 539 224**.
18. *Organizator* nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na stanowisku sprzedaży zajmowanym przez wystawcę.
19. *Organizator* nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób i uszkodzenia towaru przed, po i w czasie trwania *Jarmarku* jak również za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi. *Wystawcy* ubezpieczają się we własnym zakresie i na własny koszt.
20. *Wystawcy Jarmarku* wyrażają zgodę na utrwalenie i rozpowszechnienie przez *Organizatora* swojego wizerunku w celu informacji i promocji wydarzenia oraz działalności statutowej *Organizatora*, w tym do umieszczenia na stronie internetowej *Organizatora* oraz na portalach społecznościach w ramach profilu *Organizatora*.
21. *Organizator* jest uprawniony do dokumentacji fotograficznej i audio-video *Jarmarku* oraz do wykorzystywania ww. dokumentacji w celach promocyjnych i informacyjnych o działalności statutowej *Organizatora*, w tym umieszczenia na stronie internetowej *Organizatora*.
22. Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:
  1. Administratorem Państwa danych jest Prezydent Miasta Wejherowa, Plac Jakuba Wejhera 8, 84-200 Wejherowo, tel.: 58 677 70-00, e-mail: [miasto@wejherowo.pl](mailto:miasto@wejherowo.pl)

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel.: 58 677 71-37, e-mail: [iod@um.wejherowo.pl](mailto:iod@um.wejherowo.pl)
  3. Celem zbierania danych jest prawidłowa realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c „RODO”). Dane są przetwarzane w celu wykorzystania wizerunku *Wystawcy Jarmarku* w mediach społecznościowych obsługiwanych przez Gminę Miasta Wejherowa oraz na stronie [www.wejherowo.pl](http://www.wejherowo.pl) (art. 6 ust. 1 lit. a „RODO”)
  4. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja warunków umowy.
  6. Państwa dane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych są tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub charakteru niniejszej umowy.
  7. Państwa dane nie podlegają profilowaniu.
  8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  9. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy.
- 23. Organizator** zastrzega sobie prawo do zmiany *Regulaminu Jarmarku*.
- 24.** Ostateczna interpretacja przepisów *Regulaminu* należy do *Organizatora*. W sprawach spornych ostateczną decyzję podejmuje *Organizator*.
- 25. Organizator** zastrzega sobie prawo do odwołania *Jarmarku* z przyczyn od niego niezależnych.
- 26.** Nieznajomość przepisów *Regulaminu* nie zwalnia *Wystawców* od jego przestrzegania.

**Organizator XII Jarmarku Bożonarodzeniowego w Wejherowie**

PREZYDENT MIASTA  
  
mgr Krzysztof Hildebrandt

RADCA PRAWNY  
  
mgr Jan Jednoralski

INSPEKTOR  
  
mgr Danuta Komosińska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr. 149/2025

Prezydenta Miasta Wejherowa

## XII Wejherowski Jarmark Bożonarodzeniowy

06-23.12.2025r.

Wejherowo, dnia .....

Urząd Miejski w Wejherowie

Plac Jakuba Wejhera 8

84-200 Wejherowo

### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Nazwa Firmy, imię i nazwisko		
Ulica i nr:	Miejscowość:	Kod:
NIP lub PESEL:	Tel.:	
Fax:	Email:	
Osoba upoważniona do kontaktu z organizatorem i aktualny nr telefonu:		
Opis oraz zdjęcia wystawianego asortymentu lub stoisk z lat ubiegłych.		
Numer konta bankowego:		
Powierzchnia stanowiska: domek drewniany 6 m <sup>2</sup>		
Zapotrzebowanie na prąd (niepotrzebne skreślić): TAK (jednofazowe - .....kW, trójfazowe - .....kW), NIE Będę podłączał/podłączała ..... (szt.) urządzeń elektrycznych.		
Należy wymienić jakie urządzenia:		

Zapoznałem się z treścią regulaminu oraz wzoru umowy na wynajem stanowiska handlowego i akceptuję jego treść.

.....  
podpis osoby upoważnionej

#### Uwaga!

● Miejsce i termin składania zgłoszeń: kancelaria Urzędu Miejskiego w Wejherowie: plac Jakuba Wejhera 8 lub ul. 12 Marca 195 (pn. 7:30 -17:00; wt.-czw. 7:30- 15:30, pt. 7:30- 14:00) **do 31 października 2025 r.** lub drogą elektroniczną na adres [kultura@um.wejherowo.pl](mailto:kultura@um.wejherowo.pl)

- Stoisko standardowe ok. 6 m kw. (domek drewniany) o wym. 2m x 3m, liczba stanowisk ograniczona
- Opłata ryczałtowa za domek w dniach 06.12 – 23.12.2025 r. 1500,- zł netto +VAT.
- Opłata za energię elektryczną wynosi 2,00 zł brutto za kWh.
- Kaucja za wynajem stoiska - 2200 zł brutto.

Zwrot kaucji nastąpi po uiszczeniu należnego czynszu za domek oraz opłaty za energię elektryczną potwierdzoną przez dostawcę energii.

Uwaga: jest możliwość wspólnego wynajęcia domku przez dwa podmioty i zawarcia umów wynajmu przez każdy z nich oddzielnie.

● Kontakt w sprawie składania zgłoszeń: Wydział Kultury, Sportu, Spraw Społecznych, Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Wejherowie, tel. 58 677 70 37, e-mail: [kultura@um.wejherowo.pl](mailto:kultura@um.wejherowo.pl)

● Kontakt w sprawie wynajmu stoiska – Ekofabryka Sp. z o.o., tel. 603 539 224, e-mail [oczyszczanie@ekofabrykawejherowo.pl](mailto:oczyszczanie@ekofabrykawejherowo.pl)

\* Asortyment musi być zgodny z pkt.7 Regulaminu XII Jarmarku Bożonarodzeniowego w Wejherowie.

**RADCA PRAWNY**

**mgr Jan Jednorajski**

**Kierownik  
Wydziału Kultury, Sportu, Spraw Społecznych,  
Promocji i Turystyki**

**mgr Alicja Włodarczyk**

**INSPEKTOR**

**mgr Danuta Komosińska**