

**ZARZĄDZENIE NR 160./2024**  
**Prezydenta Miasta Wejherowa**  
**z dnia 09.10.2024 roku**

**w sprawie ogłoszenia Regulaminu XI Jarmarku Bożonarodzeniowego w Wejherowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zmianami)

**Prezydent Miasta Wejherowa**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłasza się Regulamin XI Jarmarku Bożonarodzeniowego w Wejherowie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wzór Formularza Zgłoszeniowego w XI Jarmarku Bożonarodzeniowego w Wejherowie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**


Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury, Sportu, Spraw Społecznych, Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Wejherowie.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**  
  
*mgr Krzysztof Hildebrandt*

**RADCA PRAWNY**  
  
*mgr Jan Jednoralski*

**Kierownik**  
**Wydziału Kultury, Sportu, Spraw Społecznych**  
**Promocji i Turystyki**  
  
*mgr Alicja Włodarczyk*

**INSPEKTOR**  
  
*mgr Danuta Komosińska*

## Regulamin XI Jarmarku Bożonarodzeniowego w Wejherowie

1. Organizatorem **XI Jarmarku Bożonarodzeniowego** jest Gmina Miasta Wejherowa, 84-200 Wejherowo, pl. Jakuba Wejhera 8.
2. **Jarmark Bożonarodzeniowy**, zwany dalej „*Jarmarkiem*” jest imprezą wystawienniczo – handlową dla wytwórców regionalnych wyrobów i przedmiotów użytkowych oraz artystycznych i naturalnych produktów spożywczych, a także dla sprzedawców asortymentu o charakterze świątecznym.
3. W *Jarmarku* mogą wziąć udział osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, stowarzyszenia, fundacje i organizacje pożytku publicznego.
4. *Jarmark* zostanie zorganizowany na placu Jakuba Wejhera w dniach **06 – 23 grudnia 2024 roku w godzinach: poniedziałki – czwartki w godz. 12 -19, piątki, soboty, niedziele w godz. 12 -21** z możliwością wcześniejszego otwarcia stoiska.
5. Handel odbywać się będzie wyłącznie na przygotowanych przez *Organizatora* stoiskach wystawienniczych po zawarciu umowy wynajmu stoiska. Koszt wynajmu został określony w *Formularzu Zgłoszeniowym*, który jest załącznikiem do niniejszego *Regulaminu*
6. Kryteria brane pod uwagę przy weryfikacji zgłoszeń, to m. in.: oryginalność oferty, proponowany asortyment, sposób jego prezentacji i sprzedaży, propozycja świątecznej aranżacji domku z poprzednich edycji Jarmarku lub innych wydarzeń o charakterze Bożonarodzeniowym, doświadczenie w sprzedaży podczas imprez plenerowych.
7. Asortyment preferowany na Jarmarku: artykuły przemysłowe i rękodzieło - ozdoby świąteczne (w tym ozdoby choinkowe), artystyczne wyroby własne, świąteczne artykuły prezentowe, ceramika, biżuteria, mydła i kosmetyki naturalne, ręcznie szyte zabawki z naturalnych materiałów, wyroby regionalne (w tym góralskie), kubki pamiątkowe z nadrukiem, pamiątki, wyroby ze szkła, świece, metaloplastyka. Artykuły spożywcze – regionalne sery i wędliny, pieczywo i wypieki, konfitury, miody, wino, wino grzane, nalewki, wyroby czekoladowe i słodczyce, zioła i przyprawy, kawy i herbaty, produkty naturalne i wegańskie oraz garmaż z potrawami Wigilijnymi.
8. Wjazd na plac Jakuba Wejhera w celu zaopatrzenia stoiska dopuszczalny jest do godziny 11:00 oraz od godziny 17:00. Wystawcy nie są uprawnieni do parkowania pojazdów przy stoiskach. W przypadku wjazdu na plac Jakuba Wejhera poza godzinami zaopatrzenia stoisk na właściciela pojazdu może zostać nałożony mandat karny.
9. Podczas trwania *Jarmarku* wystawcy zobowiązani są do utrzymania czystości w miejscu wynajmu.
10. *Organizator* zapewnia *Wystawcy* zagospodarowanie odpadów podczas wydarzenia. Odpady będą składowane w pojemnikach podstawionych przez Organizatora w miejscu przez niego wyznaczonym. *Organizator* zapewnia pojemniki na odpady służące odwiedzającym teren *Jarmarku*.
11. Osoby zainteresowane udziałem w *Jarmarku*, w charakterze *Wystawców*, zobowiązane są do wypełnienia *Formularza Zgłoszeniowego*, który stanowi załącznik do niniejszego *Regulaminu wraz ze zdjęciami przedstawiającymi oferowane do sprzedaży produkty oraz zdjęcia aranżacji domku z lat ubiegłych lub innych imprez plenerowych*.

12. Zgłoszenia uczestnictwa w **Jarmarku** przyjmowane jest drogą elektroniczną (*kultura@um.wejherowo.pl*), pocztową tradycyjną (*liczy się data wpływu do UM Wejherowo*) lub osobiście na adres podany w **Formularzu Zgłoszeniowym** w terminie **do 30.10.2024r.** Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Złożenie **Formularza Zgłoszeniowego** jest równoznaczne z akceptacją postanowień **Regulaminu**.
13. O możliwości wynajmu stoiska wystawienniczego decyduje **Organizator**, który zastrzega sobie prawo do odmowy wynajmu stoiska wystawienniczego bez podania przyczyny. Od decyzji **Organizatora** nie przysługuje odwołanie.
14. O decyzji **Organizatora** dotyczącej wynajmu stoiska wystawienniczego **Wystawca** zostanie powiadomiony drogą elektroniczną w terminie **do 07.11.2024 r.**
15. Wszystkie kwestie formalno – prawne związane ze sprzedażą produktów tj. zezwolenia, koncesje, licencje, podatki leżą wyłącznie po stronie Wystawcy.
16. Pracownicy zatrudnieni na stoiskach z gastronomią oraz ze sprzedażą produktów żywnościowych muszą posiadać ważną książeczkę badań dla celów sanitarno – epidemiologicznych.
17. We wszystkich sprawach technicznych dot. użytkowania stanowisk handlowych należy kontaktować się z Ekofabryka Wejherowo Sp. z o.o., tel. **603 539 224**.
18. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na stanowisku sprzedaży zajmowanym przez wystawcę.
19. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób i uszkodzenia towaru przed, po i w czasie trwania Jarmarku jak również za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi. **Wystawcy** ubezpieczają się we własnym zakresie i na własny koszt.
20. Uczestnicy **Jarmarku** wyrażają zgodę na utrwalenie i rozpowszechnienie przez **Organizatora** swojego wizerunku w celu informacji i promocji wydarzenia oraz działalności statutowej **Organizatora**, w tym do umieszczenia na stronie internetowej **Organizatora** oraz na portalach społecznościach w ramach profilu **Organizatora**.
21. **Organizator** jest uprawniony do dokumentacji fotograficznej i audio-video **Jarmarku** oraz do wykorzystywania ww. dokumentacji w celach promocyjnych i informacyjnych o działalności statutowej **Organizatora**, w tym umieszczenia na stronie internetowej **Organizatora**.
22. Administratorem danych osobowych zebranych podczas **Jarmarku** jest Gmina Miasta Wejherowa, 84-200 Wejherowo pl. Jakuba Wejhera 8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i pisemnego żądania zaprzestania przetwarzania danych. Podanie danych jest dobrowolne.
23. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykorzystania wizerunku uczestników **Jarmarku** w mediach społecznościowych obsługiwanych przez Gminę Miasta Wejherowa oraz na stronie *www.wejherowo.pl*.
24. **Organizator** zastrzega sobie prawo do zmiany **Regulaminu Jarmarku**.
25. Ostateczna interpretacja przepisów **Regulaminu** należy do **Organizatora**. W sprawach spornych ostateczną decyzję podejmuje **Organizator**.

26. *Organizator* zastrzega sobie prawo do odwołania *Jarmarku* z przyczyn od niego niezależnych.

27. Nieznajomość przepisów *Regulaminu* nie zwalnia *Wystawców* od jego przestrzegania.

*Organizator XI Jarmarku Bożonarodzeniowego w Wejherowie*

PREZYDENT MIASTA



*mgr Krzysztof Hildebrandt*

RADCA PRAWNY

*mgr Jan Jednoralski*